

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «09» января 2023 г.

№ 28

ст-ца
Староминская

**О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных
средств с родителей (законных представителей) обучающихся в
образовательных организациях муниципального образования
Староминский район**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478, ст. 5, 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 24 ноября 2022 года № 0371 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Староминский район», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район Староминский район приказываю:

1. Утвердить примерный комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, (Приложение 1).
2. Сотрудникам МБДОУ, родительской общественности МБДОУ не допускать неправомерных денежных средств с родителей (законным представителям) обучающихся в МБДОУ, принуждая к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

3. Заместителю заведующей Липовой О.В. организовать планомерную работу по профилактике недопущения сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с положением о порядке привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ.

3.2. Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении на сайте образовательного учреждения.

4. Информировать родителей о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в МБДОУ могут быть переданы только в добровольном порядке и только перечислением на лицевой счёт МБДОУ.

5. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевые счета образовательных организаций.

6. Педагогам МБДОУ проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в МБДОУ.

7. Ответственному по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 1» Липовой О.В.:

7.1. Усилить контроль за эффективностью расходования средств, привлечения целевых взносов и пожертвований в МБДОУ.

7.2. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

7.3. Постоянно информировать педагогических работников образовательной организации о недопущении неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.4. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. Постоянно проводить разъяснительную работу с работниками, родительской общественностью о недопустимости сборов денежных средств с родителей (законных представителей).

8. По всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

9. За неисполнение требований привлекать виновных ответственности в соответствии с действующим законодательством.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №1



С.В. Скобелкина

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО, подпись		ФИО, подпись
1.	Черных Л.Н. [подпись]	22.	Курков И.В. [подпись]
2.	Давыдова С.И. [подпись]	23.	Михайлова И.И. Михайлова
3.	Сергач Н.Н. [подпись]	24.	Редченко А.Н. [подпись]
4.	Ченурная В.В. [подпись]	25.	
5.	Рядушкина Л.Н. [подпись]	26.	
6.	Сорокина О.С. Сорокина	27.	
7.	Вирюк Е.А. [подпись]	28.	
8.	Заруба СВ [подпись]	29.	
9.	Давыдова С.И. [подпись]	30.	
10.	Михайлова И.И. [подпись]	31.	
11.	Вардак В.Т. [подпись]	32.	
12.	Леденко Т.В. [подпись]	33.	
13.	Королева Ю.Н. [подпись]	34.	
14.	Тюгаркин И.А. [подпись]	35.	
15.	Зыкина Т.Н. [подпись]	36.	
16.	Зюганова Н.И. [подпись]	37.	
17.	Викторова Е.А. [подпись]	38.	
18.	Феофанов С.П. [подпись]		
19.	Великова И.А. [подпись]		
20.	Мозгова Л.В. [подпись]		
21.	Сонко Т.В. [подпись]		

Примерный комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, рекомендуемый к использованию образовательной организацией

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1.	Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	текущий учебный год	постоянно	заведующий
2.	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) образовательной организации о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах	сентябрь	ежегодно	заместитель заведующего, бухгалтер

	принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием			
3	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников образовательной организации нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся (нарушения правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств)	октябрь	постоянно	заместитель заведующего
4	Обеспечение функционирования «горячей линии» в образовательной организации по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение календарного года	постоянно	заместитель заведующего

5.	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:	текущий учебный год	ежегодно	заместитель заведующего
5.1.	сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	текущий учебный год	ежегодно	заместитель заведующего
5.2.	публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	до 1 февраля года, следующего за отчетным	ежегодно	заместитель заведующего, главный бухгалтер
6.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 01 марта текущего учебного года	ежегодно	заместитель заведующего
7.	Проведение мониторинга обеспеченности образовательной организации учебными пособиями и учебниками	до 01 октября текущего учебного года	ежегодно	заместитель заведующего

Заместитель заведующего МБДОУ «ДС № 1»



О.В. Липовая