Программа
Антикоррупционная деятельность
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении -
«Детский сад № 1»
на 2015-2016 год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ ДСКВ № 1	Февраль 2015	Заведующая
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику в МБДОУ ДСКВ № 1	Февраль 2015	Заведующая
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБДОУ ДСКВ № 1	Февраль 2015	Заведующая
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	Создание – апрель 2015 Пополнение - постоянно	Отв.за работу сайта
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МБДОУ ДСКВ № 1 на сайте учреждения	Апрель 2015	Отв.за работу сайта
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Апрель 2015, Постоянно	Заведующая
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующая
8.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ДОО	Постоянно	Заведующая
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Заведующая, ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты заведующей ДОО перед родителями (законными представителями), о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на собрания, встречи работников правоохранительных органов.	сентябрь 2015	Заведующая
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с	Постоянно	Заведующая

	руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ ДСКВ **№ 1**			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта ДОО	постоянно	Заведующая
2.	Соблюдать установленный график приема родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующая
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Зав.хозяйством
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Зав.хозяйством
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующая, Зав.хозяйством
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ДОО	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующая
4.	Усиление персональной ответственности администрации ДОО и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующая
5.	Стимулирование профессионального развития персонала ДОО.	Постоянно	Заведующая

6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО.	Постоянно	Заведующая
Информационная и издательская деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДОО через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Заведующая
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников ДОО по антикоррупционной политике.	Май 2015	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Заведующая
Предоставление отчётной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Министерство образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Заведующая, отв.за работу сайта
2.	Размещение самообследования ДОО на сайте ДОО в сети Интернет.	Август 2015	Заведующая