МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«12» февраля 2015г. № 21/2

ст. Староминская

Об организации антикоррупционной деятельности МБДОУ ДСКВ № 1 на 2015-2016 годах

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений в целях обеспечения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБДОУ ДСКВ № 1(далее ДОО), внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру работников ДОО и в целях реализации антикоррупционной политики ДОО, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу «Антикоррупционная деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детского сада комбинированного вида № 1 муниципального образования Староминский район на 2015-2016 год» согласно приложению №1.
2. Липовой Оксане Васильевне, ответственной за работу сайта ДОО, разместить данный приказ, программу и план мероприятий на сайте ДОО в сети интернет.
3. Утвердить антикоррупционную политику МБДОУ ДСКВ № 1 на 2015-2016 годы, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 1 согласно приложению №2.
4. Антикоррупционная политика и документы МБДОУ ДСКВ № 1, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОО.
5. Определить следующих должностных лиц в МБДОУ ДСКВ №1, ответственных за противодействие коррупции:

1.Иващенко Елена Григорьевна, старший воспитатель;
2. Головко Галина Николаевна, заведующий хозяйством;
3. Ляшко Галина Васильевна, председатель ПК;
4.Щербина Анастасия Сергеевна, делопроизводитель;

6. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

6.1. Полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДСКВ №1;
6.2. Ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в МБДОУ ДСКВ № 1;
6.3. Выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Определить следующие общие обязанности работников МБДОУ ДСКВ № 1 в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
7.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
7.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
7.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
7.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
7.5. Сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
8. Воспитателям не допускать фактов неправомерных сборов средств с родителей (законных представителей), принуждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств.
9. Должностным лицам, ответственным за антикоррупционную деятельность в ДОО, проводить служебное расследование по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проинформировать работников ДОО о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности за совершение противоправных действий в порядке, установленном законодательством.

10.Утвердить Положение «О конфликте интересов педагогического работника МБДОУ ДСКВ №1 согласно приложения №3.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ДСКВ №1 _____ Скобелкина С.В.

С приказом ознакомлены: