

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДООУ

При приёме ребёнка в детский сад заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительности пребывания ребёнка в Детском саду, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду.

За содержание ребёнка в ДООУ взимается родительская плата. Размер родительской платы устанавливается Решением совета муниципального образования Староминский район №35/7 от 12.03.2013 "Об установлении и расходовании родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях".

Оплата за детский сад:

Плата за содержание ребёнка вносится ежемесячно до 25 числа текущего месяца, последний месяц квартала до 20 числа (согласно договора, заключённого между родителями и ДООУ).

Родительская плата вносится по квитанциям в банк:

1. КБ "Кубань Кредит" ООО
2. ОАО "Кайинвестбанк"

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 05.12.2006 № 207 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части государственной поддержки граждан, имеющих детей». С 01.01.2007 г. установлена компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в ДООУ имеет один из родителей, который вносит родительскую плату.

Размер компенсации:

- 20 % - размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ – на первого ребенка;
- 50 % - размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ – на второго ребенка;
- 70 % - размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ – на третьего и последующих детей в семье.

Порядок получения компенсации:

Компенсация назначается и выплачивается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами:

- свидетельства о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приёмных)
- документ удостоверяющий личность родителя
- копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счёта получателя компенсации или копия расчётного счёта пластиковой карты с указанием реквизитов кредитного учреждения РФ.

При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет (Семейный кодекс РФ ст. 54 п 1. Ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет).

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы.

Выплата компенсации прекращается:

В случае выбытия ребенка из детского сада (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и др.)

Выплата компенсации приостанавливается:

- Смерть родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- Лишение родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- Прекращение опеки (попечительства) и других обстоятельств, влекущих невозможность получения компенсации.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя), и компенсационные выплаты возобновятся.

Форма получения компенсации:

по выбору родителей

- пластиковая карта;

- лицевой счет в кредитной организации с указанием полных реквизитов кредитной организации.

Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

Предоставление льготы:

Льгота по родительской оплате предоставляется родителям при наличии документов, подтверждающих право на получение льготы.

Категории льготников и документы необходимые для предоставления льготы:

1. Снизить родительскую плату за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на 50%: родителей, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей - свидетельства о рождении всех детей, удостоверение многодетной семьи, справка из социальной защиты, подтверждающая право получения льготы.

2. Освободить от родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на 100%: родителей-инвалидов I,II групп; родителей, имеющих детей-инвалидов, посещающих дошкольные учреждения; родителей детей с ограниченными возможностями здоровья (глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящий (кроме косоглазия и аблиопии), с нарушениями речи (алалаия, дизартрия, ринолалия, афазия, заикание на фоне общего недоразвития речи), с нарушениями интеллекта), с ранним детским аутизмом, с туберкулиновой интоксикацией, посещающих ДООУ.

Документы необходимые для приема ребенка в ДООУ:

- - путевка УО,
- - копия паспорта отца и матери (по 1 экземпляру),
- - копия свидетельства о рождении ребенка (2 экземпляра),
- - копия медицинского полиса (1 экз.),
- - копия удостоверения многодетной матери, справки об инвалидности I, II гр (при наличии, 2 экземпляра).