

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 1»
протокол № 3 от 30.11.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ДС № 1»
от 30.08.2018 г. № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староосмоленский район

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староосмоленский район (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староосмоленский район (далее – МБДОУ) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в МБДОУ в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староосмоленский район (далее - ПМПК).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староосмоленский район (далее – Консилиум) создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2008 года № АФ 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», письмом Министерства образования и науки РФ от 23 мая 2016 года №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 4 августа 2016 года № 917 «О совершенствовании деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район», уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, договорами между МБДОУ и ПМПК, между МБДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением.

1.4. Консилиум создается приказом МБДОУ при наличии соответствующих специалистов. Консилиум возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава МБДОУ (заведующий, заместитель заведующего), назначаемый приказом МБДОУ. Консилиум осуществляют свою деятельность в соответствии с договором о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Староминский район с психолого-медико-педагогическим консилиумом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район (приложение № 1).

1.5. Состав Консилиума утверждается ежегодно приказом МБДОУ в соответствии с конкретным случаем психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ. В состав Консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, основной педагог, воспитатель, учитель-дефектолог по соответствующему профилю (при наличии в МБДОУ или работающий по договору), другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. По решению руководителя Консилиума в его постоянный состав включаются и другие специалисты и педагоги.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами Консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы,

особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов Консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи деятельности Консилиума.

2.1. Задачами деятельности Консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;

- разработка и реализация специалистами Консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;

- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ПМПК;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов Консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом МБДОУ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава МБДОУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

III. Регламент деятельности Консилиума

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в МБДОУ, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК.

Скрининговое обследование воспитанников проводится после основного комплектования МБДОУ в сентябре текущего года, а также в течение года при поступлении детей на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места после периода их адаптации. С ноября по январь текущего года проводится скрининговое обследование воспитанников в возрасте от 4 до 5 лет.

Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

Скрининговое обследование детей проводится основным педагогом и педагогом – психологом. В скрининговом обследовании воспитанников в возрасте от 4 до 5 лет принимают участие также учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии).

Результаты скринингового обследования отражаются в представлениях педагогов, проводивших скрининговое обследование, на конкретного ребенка, нуждающегося в возможной необходимости организации для него СОУ, индивидуальной программы сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, по формам согласно приложению № 2.

3.2. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами Консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК. По результатам обсуждения членами Консилиума заполняется на каждого ребенка коллегиальное заключение по форме согласно приложению № 3.

3.3. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе

специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении ребенка на ПМПК в течение 5 календарных дней после принятия решения психолога – медико – педагогического Консилиума родителям (законным представителям) выдается на руки в сопровождении представителя Консилиума или направляется по почте копия коллегиального заключения Консилиума. К копии коллегиального заключения Консилиума прилагается уведомление МБДОУ о нецелесообразности обучения по осваиваемой программе.

В другие учреждения и организации коллегиальное заключение Консилиума может направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в коллегиальном заключении Консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в МБДОУ) и получения МБДОУ его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом Консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.6. Данное обследование проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с формой (приложение № 4), а также с письменного согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в соответствии с формами (приложение № 5).

С родителями (законными представителями) заключается соглашение о неразглашении в соответствии с формой (приложение № 6).

3.7. По результатам углубленного обследования ребенка каждым специалистом Консилиума оформляется заключение по форме согласно приложению № 7.

3.8. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание Консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами Консилиума ведется протокол в соответствии с формой (приложение № 8), в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах Консилиума, перечень документов, представленных на

Консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.9. Итогом коллегиального заседания является заключение Консилиума в соответствии с формой (приложение № 9), в котором конкретизируется пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК.

3.10. Протокол и заключение Консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами Консилиума, проводившими обследование, и руководителем Консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение Консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением Консилиума.

3.11. Документы, представленные на Консилиум на ребенка, формируются в Карту развития ребенка в соответствии с формой (приложение № 10).

3.12. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом Консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями (законными представителями), с руководителем Консилиума и заведующим МБДОУ и подписывается ими.

3.13. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением Консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами Консилиума, и с рекомендациями ПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.14. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится коллегиальное заседание Консилиума, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны пунктам 3.6.-3.11. настоящего Положения.

Итогом деятельности Консилиума на этом этапе является коллегиальное заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется

следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

3.15. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, Консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.16. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами Консилиума, проводившими обследование, и руководителем Консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение Консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.17. Заключение Консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.18. Периодичность проведения Консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей. Плановые Консилиумы проводятся не реже 2 раз в год.

3.19. Специалисты Консилиума выполняют работу в соответствии с планом коллегиальных заседаний, утвержденным приказом МБДОУ по форме согласно приложению № 11, а также реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

У руководителя Консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Консилиума.

3.20. Ответственность за организацию и результаты деятельности Консилиума несет заведующий МБДОУ.

IV. Документация Консилиума

4.1. Консилиумом ведется следующая документация:

- настоящее Положение;
- план коллегиальных заседаний Консилиума;

- представления на ребенка специалистов Консилиума (первичные при поступлении ребенка в МБДОУ, по результатам скринингового обследования воспитанников в возрасте от 4 до 5 лет);
- заявления и согласия родителей (законных представителей) на обследование ребенка;
- согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка;
- соглашения о неразглашении;
- протоколы заседаний Консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);

- Карты развития ребенка.

Консилиумом ведутся следующие журналы:

- журнал учета детей, прошедших обследование на психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район по форме согласно приложению № 12;
- журнал регистрации заседаний психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район по форме согласно приложению № 13;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район на ребенка по форме согласно приложению № 14.

Все записи в указанных журналах ведутся четко и разборчиво, без зачеркиваний и исправлений.

Журналы пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ.

В журнале регистрации отражается каждое заседание Консилиума, которое заверяется подписями специалистов и руководителя Консилиума, участвовавшими в заседании Консилиума.

4.2. Для ведения и оформления документации Консилиума назначается ответственный. Ответственный назначается приказом МБДОУ из состава Консилиума.

V. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами Консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов Консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов Консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности Консилиума;
- в случае несогласия с заключением Консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям Консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя.

5.3. Специалисты Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в МБДОУ, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты Консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации Консилиума;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ при обследовании ребенка на ПМПК.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район согласуется с педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом МБДОУ.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом МБДОУ при предварительном согласовании данных изменений и дополнений с педагогическим советом МБДОУ.

\

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
договора о взаимодействии
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования Староминский район с психолого-медико-
педагогическим консилиумом муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ДОГОВОР О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования Староминский район с психолого-медико-
педагогическим консилиумом муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

Ст. Староминская «_____» _____ 20____ г.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
муниципального образования Староминский район (далее - ПМПК), в лице
руководителя _____, действующего на основании
(ФИО руководителя ПМПК)

(нормативный правовой акт МО)

с одной стороны и _____
(наименование образовательной организации)

_____,
именуемое в дальнейшем образовательная организация, в лице
заведующего _____,
(ФИО)

действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Осуществление сотрудничества ПМПК и образовательной организации с целью оказания своевременной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам.

2. Обязанности сторон.

2.1. ПМПК обязуется:

2.1.1. С согласия родителей (законных представителей) проводить своевременное бесплатное комплексное обследование воспитанников образовательной организации по направлению психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» муниципального образования Староминский район (далее – Консилиум).

2.1.2. Проводить диагностическое обследование детей в сроки, соответствующие предварительной записи.

2.1.3. Обеспечивать взаимодействие со специалистами образовательной организации по организационно-методическим вопросам.

2.1.4. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к воспитанникам, прошедшим обследование в ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

2.1.5. Оказывать информационно-методическую помощь по вопросам интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.6. Способствовать стимуляции процессов интеграции в социум детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.7. Информировать родителей об имеющихся в районе возможностях оказания психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями воспитанника.

2.1.8. Соблюдать конфиденциальность полученных в процессе диагностического обследования сведений.

2.2. Консилиум образовательной организации обязуется:

2.2.1. Своевременно выявлять и направлять воспитанников с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования, направленного на определение специальных образовательных условий для получения образования в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями развития;

- при возникновении трудностей диагностики;

- в особо сложных случаях, связанных с обучением и воспитанием детей;

- для определения формы обучения;

- в спорных и конфликтных случаях;

2.2.2. Оформлять и оказывать содействие родителям (законным представителям) в подготовке документов в день обращения, для обследования ребенка в ПМПК, согласно с перечнем, предусмотренным в Порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Староминского района.

2.2.3. Соблюдать, либо максимально способствовать соблюдению рекомендаций специалистов ПМПК по вопросам обучения и воспитания воспитанников.

2.2.4. Информировать ПМПК соответствующего уровня:

- о количестве воспитанников в образовательной организации, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере отклонений в развитии детей, получивших специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках образовательной организации;

- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК (не реже одного года в год);

- осуществлять динамическое наблюдение за развитием и обучением воспитанников, прошедших обследование в ПМПК;

- сообщать об эффективности проводимой коррекционно-развивающей работы;

- ежегодно, в срок до 1 октября, сообщать ПМПК сведения о планируемом объеме комплектования групп комбинированной и компенсирующей направленности на следующий учебный год в заявке, составляемой в произвольной форме;

- участвовать в методической работе специалистов ПМПК по плану работы в течение года;

- вести необходимую документацию единого образца со специалистами ПМПК, предоставлять в срок, по графику;

- специалистам ПМПК предоставлять документацию на воспитанников в срок, согласно заявке и предварительной записи.

3. Права сторон.

3.1. ПМПК имеет право:

3.1.1. В диагностически сложных случаях, при наличии сочетанных нарушений в развитии, нарушениях эмоционально-личностного развития и в других случаях, когда однократное обращение не позволяет решить диагностические задачи, а так же позднее обращение, ПМПК имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в Центр диагностики и консультирования г. Краснодара, где они пройдут углубленное комплексное обследование.

Специалисты Центра диагностики и консультирования имеют право на свободу выбора диагностических и иных методов, форм и средств помощи воспитаннику в рамках своей профессиональной компетенции.

3.2. Права Консилиума образовательной организации:

3.2.1. В случае несогласия с заключением ПМПК родителей (законных представителей), специалистов Консилиума, Консилиум имеет право направить ребенка на повторное диагностическое обследование в ПМПК.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, установленную законодательством РФ.

5. Порядок прекращения договора.

5.1. Договор может быть прекращен по согласованию сторон.

5.2. Спорные вопросы разрешаются сторонами в процессе переговоров или иного согласования.

5.3. В случае непринятия единого решения споры, возникающие между сторонами, разрешаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

6. Срок действия договора.

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение учебного года с автоматической пролонгацией на следующий учебный год, если ни одна из сторон письменно не заявит о прекращении действия настоящего договора.

6.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- одной из сторон при условии уведомления другой.

7. Подписи сторон.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия МО

Староминский район

Руководитель _____ / _____
/

(подпись)

(ФИО)

(наименование образовательной организации)

Заведующий

_____/_____/

« ____ » _____
20__ года

« ____ » _____ 201__ года

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМЫ

представлений педагогов на психолого-медико-педагогический
консилиум муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район по результатам скринингового обследования
воспитанников

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

педагогов на психолого-медико-педагогический
консилиум муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район по результатам скринингового обследования
воспитанников

Представление педагога-психолога

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Возрастная группа _____

Дата проведения скринингового обследования _____

Внешний вид, специфика поведения _____

Темповые характеристики деятельности, работоспособность _____

Сформированность регуляторных функций _____

Адекватность _____

Критичность _____

Обучаемость _____

Развитие когнитивной сферы _____

Игровая деятельность _____

Особенности эмоционально-личностного развития _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата заполнения представления _____

(подпись специалиста)

(ФИО)

Представление учителя-логопеда

ФИО воспитанника _____
Дата рождения _____
Возрастная группа _____
Дата проведения скринингового обследования _____
Речевая среда _____

Общая и мелкая моторика _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

3

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата заполнения представления _____

(подпись специалиста)

(ФИО)

Представление учителя-дефектолога

Ф. И. О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Возрастная группа _____

Дата проведения скринингового обследования _____

Общее впечатление о ребенке _____

Знания и представления об окружающем _____

Особенности общей и мелкой моторики _____

Характерологические особенности ребёнка _____

Состояние психических процессов

Восприятие (цвета, формы, времени) _____

Мышление (обобщение, исключение) _____

Внимание _____

Память _____

Речь _____

Обучаемость, использование помощи _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата заполнения представления _____

(подпись специалиста)

(ФИО)

Представление воспитателя

ФИО воспитанника _____

Дата рождения _____

Возрастная группа _____

Дата проведения скринингового обследования _____

Состояние здоровья (группа здоровья, аппетит, сон и т.д.) _____

Особенности освоения образовательной программы:

социально-коммуникативное развитие _____

познавательное развитие _____

речевое развитие _____

художественно-эстетическое развитие _____

физическое развитие _____

Социально-бытовые навыки _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата заполнения представления _____

(подпись специалиста)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

заключения психолого-медико-педагогического
консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район

М.Ш.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

психолого-медико-педагогического консилиума муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»
муниципального образования Староминский район

№ _____ от _____ 20__ г.
протокол № _____ от _____ 20__ г.

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Возрастная группа _____

Основные особенности ребенка, определяющие возможную необходимость
создания для него СОУ, индивидуальной программы психолого-
педагогического сопровождения и/или его обучения по образовательной
программе, рекомендованной ПМПК _____

Рекомендации _____

Руководитель Консилиума _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Консилиума _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен /не согласен с решением Консилиума _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись родителя (ФИО)
(законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
заявления (согласия)

Руководителю психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя)

прошу впервые /повторно (нужное подчеркнуть) провести комплексное обследование моего ребенка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

_____специалистами Консилиума образовательной организации.

Настоящим заявлением _____ (даю/не даю) согласие на обследование моего ребенка с целью определения образовательного маршрута и определения оптимальных условий для обучения и воспитания в образовательной организации.

Дата оформления заявления _____

Подпись _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМЫ
согласий на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных родителей
(законных представителей)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт № _____ кем выдан и когда _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, семейное положение, адрес, номер телефона на психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район (далее - Консилиум) исключительно в следующих целях: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения (в том числе передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения, ведения статистики и другое _____ (указать).

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Консилиум. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Консилиум обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 10 дней с даты поступления указанного отзыва.

Об уничтожении персональных данных Консилиум обязан уведомить меня в письменной форме.

Дата _____

Подпись: _____ / _____ ФИО /

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
ребенка

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт № _____ кем выдан и когда _____

являясь законным представителем ребенка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных
моего ребенка на психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»
муниципального образования Староминский район (далее - Консилиум) в
следующих целях: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения
(обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу
третьим лицам – территориальной ПМПК, управлению образования
администрации муниципального образования Староминский район, органам
статистики, медицинским учреждениям, прокуратуре и др.), обезличивания,
блокирования, с целью (проведения комплексного психолого-медико-
педагогического обследования; определения программы обучения; организации
специальных образовательных условий; ведения статистики и другое _____
_____ (указать).

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:
данные свидетельства о рождении ребенка; данные медицинской карты;
документов об обучении; адрес проживания; данные врачебных заключений;
данные справки об инвалидности; данные карты ИПР.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив
об этом Консилиум. В случае получения моего письменного заявления об отзыве
настоящего согласия Консилиум обязан прекратить обработку или обеспечить
прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить
уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 10 дней с даты
поступления указанного отзыва.

Об уничтожении персональных данных Консилиум обязан уведомить меня в
письменной форме.

Дата _____

Подпись: _____ / _____ ФИО /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
соглашения о неразглашении

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», ст. 137 УК РФ «О неприкосновенности частной жизни граждан» родитель (законный представитель) ребенка _____
(ФИО ребенка)

в лице _____
(ФИО родителя (законного представителя))

с одной стороны и психолого-медико-педагогический консилиум муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования Староминский район (далее – Консилиум) с другой стороны принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу информации, документов и материалов, необходимых для выполнения обследования ребенка на заседании Консилиума.

Консилиум несет ответственность за свои действия в части хранения и неразглашения конфиденциальной информации. Все материалы, документы, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на Консилиуме в рамках настоящего Соглашения на бумажном или электронном носителе, считаются конфиденциальными.

Конфиденциальная информация не может быть раскрыта без письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие при письменном уведомлении одной из сторон о прекращении обязательств данного соглашения.

Руководитель Консилиума _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Консилиума _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
протокола заседания
психолого-медико-педагогического консилиума муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»
муниципального образования Староминский район

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-медико-педагогического консилиума муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»
муниципального образования Староминский район

Дата «_____» _____ 20__ г.

№ _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Возраст на момент обследования _____

Сведения об истории развития ребенка _____

Перечень документов, представленных на Консилиум _____

(заключение педагога-психолога, заключение учителя-логопеда,
заключение учителя-дефектолога, заключение ПМПК) (нужное подчеркнуть)

Результаты углубленного обследования ребенка специалистами _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог

Выводы специалистов

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

Особые мнения специалистов (при наличии)

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

Руководитель Консилиума

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Консилиума

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен /не согласен с решением Консилиума

(нужное подчеркнуть)

_____/_____/_____
(подпись родителя
(законного представителя)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

заключения психолого-медико-педагогического
консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район

М.Ш.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

психолого-медико-педагогического консилиума муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № »
муниципального образования Староминский район

№ _____ от _____ 20__ г.

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Возрастная группа _____

Необходимые СОУ для получения образования ребенком _____

Программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на
определенный период реализации образовательной программы,
рекомендованной ПМПК _____

Руководитель Консилиума _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Консилиума _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен /не согласен с решением Консилиума _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись родителя (ФИО)
(законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА
карты развития ребенка

КАРТА
развития ребенка

№	Дата обследования	№ протокола

ФИО
Дата рождения
Домашний адрес
Сведения о родителях (законных представителях)
Специальные образовательные условия, определенные на Консилиуме
Специальные образовательные условия, определенные на ПМПК
Результативность выполнения специальных образовательных условий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

плана коллегиальных заседаний психолого-медико-педагогического
консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район

ПЛАН

коллегиальных заседаний психолого-медико-педагогического
консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район на _____ год

Дата проведения заседания	Содержание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

журнала регистрации заседаний психолого-медико-педагогического
консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район

ЖУРНАЛ

регистрации заседаний психолого-медико-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район

№ п/п	№ протокола	Дата	ФИО детей, обследованных на заседании Консилиума	Коллегиальное заключение, рекомендации Консилиума	Состав специалистов Консилиума

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению о
психолого-медико-педагогическом
консилиуме муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

журнала регистрации коллегиальных заключений психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район

ЖУРНАЛ

регистрации коллегиальных заключений психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район

№ п/п	Дата, № заключения	Дата, № протокола	ФИО ребенка, дата рождения	Возрастная группа	Цель оформления заключения	Согласие/несогласие родителя (законного представителя) с решением Консилиума	Подпись родителя (законного представителя), дата получения копии заключения