

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 12.02 2018 г. № 207



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1»
муниципального образования Староминский район
(новая редакция)**

Изменения в устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1» муниципального образования
Староминский район (новая редакция)

1. Раздел 4. «Участники образовательного процесса» дополнить пунктом 4.16.:

«4.16. В дошкольной образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников дошкольной образовательной организации, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники дошкольной образовательной организации, занимающие должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, имеют право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении дошкольной образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники дошкольной образовательной организации, занимающие должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.».

2. Пункт 5.11. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.11. К коллегиальным органам управления в дошкольной образовательной организации относятся общее собрание (конференция) работников дошкольной образовательной организации, педагогический совет».

3. Пункт 5.12. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.12. Общее собрание (конференция) работников дошкольной образовательной организации (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок действия полномочий общего собрания – бессрочно.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, Положением об общем собрании (конференции) работников дошкольной образовательной организации.

В состав общего собрания входят все работники дошкольной образовательной организации.».

4. Пункт 5.13. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.13. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников дошкольной образовательной организации.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

– внесение предложений по основным направлениям деятельности дошкольной образовательной организации, включая предложения по перспективе развития дошкольной образовательной организации, по вопросам социально - экономических, финансовых и иных условий труда в дошкольной образовательной организации;

– участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

– принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность дошкольной образовательной организации, предусмотренных уставом дошкольной образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников, оплату их труда и установление стимулирующих выплат;

– внесение предложений о создании Комиссии по охране труда работников;

– определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам дошкольной образовательной организации;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

– разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией дошкольной образовательной организации;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– контроль за выполнением устава дошкольной образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений устава.

– рассмотрение иных вопросов деятельности дошкольной образовательной организации, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим дошкольной образовательной организацией.

Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции выступает от имени дошкольной образовательной организации».

5. Пункт 5.14. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.14. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Выступить с инициативой о проведении общего собрания вправе заведующий дошкольной образовательной организацией, представительный орган работников.»

6. Пункт 5.15. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.15. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников дошкольной образовательной организации.»

7. Пункт 5.16. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.16. Для проведения заседания общего собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования).

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в дошкольной образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.»

8. Пункт 5.17. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.17. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее двух рабочих дней после его завершения в двух экземплярах,

подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в дошкольной образовательной организации.

При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

Протоколы хранятся в архиве дошкольной образовательной организации.»

9. Пункт 5.18. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.18. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организацией. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете дошкольной образовательной организации.

В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольной образовательной организацией, его заместители, штатные педагогические работники дошкольной образовательной организации.»

10. Пункт 5.19. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«Основной задачей педагогического совета является рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

– внесение предложений по основным направлениям образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, включая предложения по перспективе развития дошкольной образовательной организации;

– согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность дошкольной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, другие локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся;

– обсуждение вопросов содержания, форм, и методов организации образовательного процесса, планирования образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

- принятие годового плана дошкольной образовательной организации;
- принятие образовательных программ дошкольного образования;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия дошкольной образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников;
- осуществление иных функций в пределах своих полномочий.

Педагогический совет вправе выступать от имени дошкольной образовательной организации и представлять ее интересы по предварительному согласованию с заведующим в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.».

11. Пункт 5.20. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.20. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Первое заседание педагогического совета созывает заведующий дошкольной образовательной организацией. Очередное заседание педагогического совета инициирует председатель, внеочередное – любой из членов педагогического совета. Заседание созывают по заявлению члена педагогического совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава педагогического совета.».

12. Пункт 5.21. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.21. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольной образовательной организацией, секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством

голосов не менее 2/3 голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.».

13. Пункт 5.22. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.22. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее двух рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в дошкольной образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- дата проведения заседания;
- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения и замечания членов педагогического совета;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве дошкольной образовательной организации.».

14. Пункт 5.23. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления дошкольной образовательной организацией и при принятии дошкольной образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в дошкольной образовательной организации:

- создается совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - совет родителей);

– действует профессиональный союз работников дошкольной образовательной организации (далее - представительные органы родителей, представительные органы работников).

Состав и порядок работы представительных органов родителей, представительных органов работников дошкольной образовательной организации регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.»

15. Пункт 5.24. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.24. Совет родителей как представительный орган дошкольной образовательной организации в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о совете родителей.

Положение о совете родителей разрабатывается и принимается советом родителей, согласовывается с педагогическим советом дошкольной образовательной организации.»

16. Пункт 5.25. Раздела 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

«5.25. Профессиональный союз работников дошкольной образовательной организации представляет первичная профсоюзная организация работников дошкольной образовательной организации.»

17. В Разделе 5. «Управление дошкольной образовательной организацией» исключить пункты 5.26., 5.27., 5.28., 5.29.

18. Раздел 7. «Локальные правовые акты дошкольной образовательной организации» изложить в следующей редакции:

«Раздел 7. «Локальные нормативные акты дошкольной образовательной организации»

7.1. Дошкольная образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Дошкольная образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.2.1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности принимает заведующий дошкольной образовательной организацией, коллегиальный орган – педагогический совет.

Проект локального нормативного акта разрабатывается заведующим дошкольной образовательной организацией.

7.2.2. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в коллегиальный орган – педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании педагогического совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия педагогического совета с представленным проектом проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После процедуры согласования с коллегиальным органом проект локального нормативного акта утверждается приказом дошкольной образовательной организации.

7.3. Дошкольная образовательная организация принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся дошкольной образовательной организации.

7.3.1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся дошкольной образовательной организации принимает заведующий дошкольной образовательной организацией, коллегиальный орган - педагогический совет.

Проект локального нормативного акта разрабатывается заведующим дошкольной образовательной организацией.

7.3.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности обучающихся до его утверждения направляется в педагогический совет для согласования.

Педагогический совет рассматривает проект локального нормативного акта на заседании педагогического совета, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия педагогического совета с представленным проектом проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с педагогическим советом в целях учета мнения представительного органа дошкольной образовательной организации проект локального нормативного акта направляется в совет родителей.

После процедуры согласования и учета мнения коллегиального и представительного органов проект локального нормативного акта утверждается приказом дошкольной образовательной организации.

7.4. Дошкольная образовательная организация принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников дошкольной образовательной организации.

7.4.1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников дошкольной

образовательной организации принимает заведующий дошкольной образовательной организацией, коллегиальный орган – общее собрание.

Проект локального нормативного акта разрабатывается заведующим дошкольной образовательной организацией, рабочей группой из числа работников дошкольной образовательной организации.

7.4.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и обязанности работников дошкольной образовательной организации до его утверждения направляется в коллегиальный орган – общее собрание для согласования.

Общее собрание рассматривает проект локального нормативного акта на его заседании, в соответствии с порядком принятия решений, установленным настоящим уставом, принимает решение. В случае несогласия с представленным проектом проект локального нормативного акта возвращается разработчику на доработку на срок не более пяти рабочих дней.

После согласования с общим собранием в целях учета мнения представительного органа дошкольной образовательной организации проект локального нормативного акта направляется в первичную профсоюзную организацию дошкольной образовательной организации. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации дошкольной образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

После процедуры согласования и учета мнения коллегиального и представительного органов проект локального нормативного акта утверждается приказом дошкольной образовательной организации.

7.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты его утверждения или с той даты, которая в нем указана. Локальный нормативный акт распространяет свое действие только на те отношения, которые возникли после его введения.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

7.7. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в таком же порядке, в котором они разрабатываются и утверждаются.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников дошкольной образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене дошкольной образовательной организацией.».

19. Абзац 2 пункта 9.1. Раздела 9. «Заключительные положения» изложить в следующей редакции:

«Изменения в устав вносятся путем их утверждения Учредителем без проведения общего собрания (конференции) работников дошкольной

образовательной организации и принятия им таких изменений.».